



CITTÀ DI MOLFETTA
PROVINCIA DI BARI

Settore Affari Generali

U.O. Affari Istituzionali

Prot. n. _____

del _____

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Trattativa privata, ad esito di gara ufficiosa, per servizio di trascrizione dei verbali delle sedute consiliari, per la durata di 2 (due) anni, rinnovabili.

Si informa che questa Amministrazione deve espletare apposita gara ufficiosa relativa al servizio in oggetto, meglio specificato nell'allegato capitolato.

Per poter partecipare il soggetto deve essere in possesso dei normali requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale richiesti dall'articolo 38, 39 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, in materia di appalti pubblici di servizi.

In particolare, con riferimento ai requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria di attività oggetto del presente appalto nonché di aver svolto nell'ultimo triennio servizio analogo presso altra Pubblica Amministrazione per un importo medio annuo fatturato non inferiore ad € 6.000,00= oltre IVA.-

Codesto soggetto è invitato alla gara e, se in possesso dei requisiti su accennati ed interessato, deve far pervenire al Comune, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno _____, esclusivamente a mezzo del servizio postale di Stato, con lettera raccomandata A.R., o agenzia di recapito autorizzata l'offerta indicante la percentuale di ribasso, in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base d'asta di € 3,00 oltre IVA per facciata dattiloscritta. Tale offerta sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta deve riportare l'indicazione del codice fiscale/partita IVA.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, controfirmata a pena di esclusione, sui lembi di chiusura.

Essa deve essere inserita in una busta più grande, anche questa chiusa e controfirmata, e pena di esclusione, sui lembi di chiusura, unitamente alla dichiarazione resa dal legale rappresentante conforme al modello allegato A) alla presente.

Sul piego contenente la busta dell'offerta e gli altri documenti richiesti, deve essere indicato, oltre all'indirizzo della ditta mittente, anche la seguente dicitura:

"APPALTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE CONSILIARI".

L'aggiudicazione sarà pronunciata alla ditta che avrà presentato l'offerta in ribasso più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Qualora ci sia offerta ritenuta anormalmente bassa sarà acquisito parere di congruità da parte dell'Ufficio Comunale competente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta ed ammessa.

Il Comune si riserva di affidare il servizio, in caso di rinuncia dell'affidatario, al soggetto secondo classificato alle condizioni offerte in sede di gara.

Si avverte che la ditta aggiudicataria, con la presentazione dell'offerta, accetta tutte le condizioni contenute nel capitolato nonché di procedere all'inizio dell'esecuzione del servizio improrogabilmente entro il termine che sarà indicato da questo comune.

La presente non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione.

AVVERTENZE

SI FA LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA:

- A) qualora manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o l'offerta non risulti sottoscritta;
 - B) qualora il piego, contenente la busta dell'offerta e gli altri documenti richiesti, non risulti controfirmato sui lembi di unione, ovvero manchi l'indicazione dell'oggetto della gara o l'indirizzo della ditta mittente;
 - C) qualora la busta contenente l'offerta non risulti controfirmata sui lembi di unione;
 - D) qualora la busta di partecipazione alla gara dovesse pervenire al Comune oltre il termine perentorio suindicato.
-
- 1) La Ditta aggiudicataria resta impegnata ad osservare, nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro.
 - 2) I certificati saranno acquisiti, da parte dell'U.O. Contratti di questo Comune, nei confronti del soggetto affidatario.
 - 3) La determinazione di aggiudicazione terrà luogo al contratto per scrittura privata e sarà sottoscritta per accettazione da parte della ditta aggiudicataria, **con obbligo di registrazione con onere a carico della parte richiedente.**
 - 4) Tutte le eventuali spese contrattuali, di bollo, di registrazione, ove dovute, diritti di segreteria andranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.
 - 5) Gli Uffici sono aperti al pubblico nei giorni di LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' (ore 10,00-12,00) – MARTEDI' e GIOVEDI' (ore 15,30-17,30).
 - 6) Responsabile del procedimento Dipendente Comunale sig. LA FORGIA Corrado dell'U.O. Affari Istituzionali – Via Carnicella, tel. 080/3359274 – FAX 080/3359274.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE AA.GG.
Dott. Domenico CORRIERI